

UCHWAŁA NR XXXIV/535/17
RADY MIEJSKIEJ W NYSIE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. poz. 1777, z 2016 r. poz. 1020 i 1250) Rada Miejska w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Nysa określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, zawarte w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Paweł Nakoneczny

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/535/17
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia 30 marca 2017 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Nysa, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Nysy, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Gminy Nysa, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Nysa.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Nysie oraz zarządzeń Burmistrza Nysy związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§2

1. Komitet powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w składzie od 6 do 12 osób, na okres kadencji, która upływa wraz z zakończeniem realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Nysa oraz osoby fizyczne zaangażowane w życie Gminy Nysa zamieszkałe poza jej terenem, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - 1) 3-4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Nysie i jednostek organizacyjnych Gminy Nysa wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Nysie wskazanych przez Radę Miejską w Nysie,
 - 3) 1-2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Nysa),

- 4) 1-2 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - 5) 1-2 przedstawicieli mieszkańców Gminy Nysa lub osób zaangażowanych w życie Gminy Nysa zamieszkałych poza jej terenem, niebędących członkami organizacji, o których mowa w pkt 3 i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Nysa.
3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 1 - 2 ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3 – 5 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.nysa.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nysa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nysie. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 30 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów i posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 2 pkt 3 – 5 procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1 – 2.
 5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3 – 5 mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3 – 5 w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wg wzoru określonego w załączniku do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres: j.mrukowicz@www.nysa.pl
 7. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej w Nysie.
 8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję, o której mowa w ust. 11.
 10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny będzie Burmistrz.
 11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

12. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w ust. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
13. Członkostwo w Komitecie ustaje z momentem śmierci członka Komitetu. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 12.
14. W przypadku trzykrotnej nieobecności w posiedzeniach lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się procedurę określoną w ust. 12.
15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

Rozdział 3

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§3

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
7. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazywane członkom Komitetu na co najmniej 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
8. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
9. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

10. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
11. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13, wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w §2 ust. 2 pkt. 1 – 2 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Biuro Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Nysie.
18. Do zadań Sekretariatu należy:
 - 1) przygotowanie porządku obrad,
 - 2) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Nysa do roku 2030**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

--

4. Oświadczenia kandydata na członka KM.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 - 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa do roku 2030;
 - 3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nysa do roku 2030,
 - 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 - 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Nysie, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie, oraz w BIP Gminy Nysa mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu

--